

附件 1:

医院被服洗涤社会化服务项目服务需求

一、工作人员要求

1. 人员安排

投标人内部需有合理的组织架构、健全的管理制度、配套的设施设备,有专人从事医用被服洗涤工作,人员配置需满足洗涤消毒工作需要;

★2. 中标单位需接收医院现有工作人员,承诺接收人员薪资不低于上一年度薪资水平;日常派驻驻点医院服务人员不少于 8 人,并配备项目经理 1 名,具体人数根据医院实际运营情况而定;★男职工年龄不高于 60 周岁,女职工年龄不高于 55 周岁(供应商提供相关人员身份证明),如有相应专科学历证书,年龄可适当放宽。同时需提供工作内容及岗位设置,进行收取、配送作业、库存管理等服务。工作时间: 04:00-18:30,节假日无休;★医院不提供住宿。

★3. 管理人员为中标单位工作人员,拥有中高级职称或者大专以上学历(含)以上(内附身份证、学历证书或职称证书),同时附投标前半年内(不含投标当月)连续 3 个月由投标供应商缴纳社保的证明材料;

4. 从业人员上岗前需接受岗前培训,熟练掌握洗涤、转运、收发、清点等技能,特殊岗位需有上岗证;

★5. 从业人员应持有效期内的健康证明(提供相关人员健康证明),患有痢疾、伤寒、肺结核、各类肠道传染病臆度化脓性或渗出

性皮肤病的从业人员在患病期间不得参与被服接触的工作；

6. 投标人需按《中华人民共和国劳动法》，做好职业病防护和安全生产防护。

二、工作场地及设备要求

1. 医院收取和配送由医院指定固定场所(收取:住院部 6B 夹层;配送:内部车库 B1 层),中标单位应具备独立合法的医用织物洗涤经营场所,且必须同时具备洁污物理性隔离及相应配套设备(如卫生隔离设备、医护人员织物专用设备);

2. 工作区域的建筑布局流程应符合 WS/T508-2016¹标准要求。严格划分清洁区(包括烘干、熨烫、修补、折叠、储存、运送以及洁车存放处)和污染区(包括收物交接、分捡、洗涤和污车存放处),设置全封闭式、实际隔断,流程合理,从污到洁,不交叉不逆行,空气不能对流;

3. 投标公司需拥有独立的半封闭手术敷料整理打包区,提供相关证明材料(现场实景照片、照片中显示投标公司 LOGO,并提供现场操作视频以备核查);

4. 设置收物交接和运送清洁医用被服两个通道,通道间不应有交叉。人流、物流洁污分开,并分别设有污车、洁车存放处;

5. 洗涤和烘干设备应使用相关专用洗涤和烘干设备,有条件的宜使用卫生隔离式洗涤、烘干设备。

三、工作要求

¹ 医院医用织物洗涤消毒技术规范

1. 根据医院时间及动线要求，将洗净织物送至医院指定区域，双方交接数量，并签字确认。送洗织物交接也同样按上述程序进行交接。中标方未及时将洗净物品送达到位，但能够及时改正且未影响招标人正常工作的，招标人不予责任追究，但予以口头警告；未能及时改正且影响招标人正常工作的，投标人须承担相应的违约责任，在当月发现上述情况的，由招标方予以发函限期整改，并视情节轻重按次进行罚款，单次罚款金额不少于当月服务费的 1%，从当月服务费中进行扣除；严重影响招标人正常运行时，且中标公司仍没有相关有力解决措施或态度消极，招标方扣除履约保证金并终止合同；

★2. 中标公司为医院免费提供污车、洁车、被服收集车等收运工具及污衣袋、洁衣袋等耗品，由中标公司维护，材质和数量满足医院需要和院感要求。脏污被服根据院感要求，回收时用污衣袋进行分装；洁净被服用洁衣袋进行包装；院内运送被服的车辆和容器须定期清洁、消毒及维护，★运送车辆合计数量不小于 40 辆，具体数量根据医院实际运行情况而定；★运输车辆需提供购车发票、行驶证、带车牌照照片，如为租赁车辆，需提供车辆租赁协议（提供上述相关材料证明）；

3. 按时做好服务工作月报表，定期上交医院院务处主管部门，汇总当月洗涤及服务质量情况，接受医院考核，如报表工作提交滞后、数据统计造假、或不满足院方要求，院方有权进行经济处罚，单次处罚金额不低于服务费的 1%；

4. 中标公司应无条件配合医院完成应急性工作任务，如安排人

员临时加班、应急被服送洗等；

5. 清洁织物由驻院服务人员配送至各科室指定位置，并认真收集记录科室对洗涤服务工作的意见和建议，及时上报院务处主管部门，有关重大问题对中标公司进行通报，根据问题情形扣罚履约保证金，并对处理过程进行跟踪，直到问题解决；

6. 污物收集：

① 双方在医院指定污物投放点，对科室更换的织物进行打包、扫描确认，若数量有争议的，应核对确保数目准确；

② 盛装感染性织物的包装袋必须标**橘红色**标识；

③ 收纳袋需确保完好无损，不可有破洞或裂缝；为有效收紧袋口，可适当进行扎口，不宜盛装过满；

④ 院方工作人员将送洗的衣物交付中标公司收发人员前，洗涤公司工作人员应及时清理、保管无关洗涤物品（如：笔，手表、钱包、工作证等），在回送过程中交还，若事后发现需查找的，中标公司负责协助查找；

★7. 对因中标方洗涤不当引起的染色、褪色、破损等情况或洗涤物品遗失、数目不清和意外损害，中标方必须作出说明，并与院方共同商定后，按照招标人采购价格由承包方进行赔偿，数量以招标人提供证据为准；

8. 洗涤报损必须由投标人提出申请，经招标人确认后方可销账，洗涤费用不再结算。未经招标人确认一律按照洗涤物丢失赔付处理；

9. 个人制式被装提供免费干洗服务，个人非制式被装提供低于

市场价的干洗服务。

四、关于洗涤物的收发要求

1. 坚持下收、下送制度，严格执行被服的交接手续，收送物品要及时，收发物品当面点清，并检查洗涤物品原有质地、颜色、污损情况等，双方责任人共同签字确认；

2. 按照招标人要求，及时对招标人需洗涤的物品进行下收，如有特殊原因招标人需当天清洗洗涤物品，投标人应安排无条件服从随叫随到，做到当天收取、当天清洗完毕。

五、洗涤要求

★为避免交叉感染，承担疾控社会责任，中标公司必须遵守国家 WS/T508-2016 有关规定要求严格执行。根据医用织物的特点，制定洗涤工艺流程标准，保证洗涤质量。具体措施如下：

1. 投标人应严格规范操作流程、分类洗涤、统一消毒，并保证质量；

2. 医务人员、特殊人群及普通病人用后的被服用品应分机、分批洗涤；

3. 医用与非医用的被服用品不得混洗；

4. 专机洗涤设备应有相应标识；

5. 手术室医用织物单独洗涤消毒；

6. 产房、新生儿室等婴儿用后的被服用品应专机洗涤消毒；

7. 感染性织物应按照 WS/T508-2016 规定要求设置专区域使用隔离机专机洗涤消毒，并按照先消毒后洗涤的原则；

8. 保证脏被服及时洗净，不得长时间存放脏被服；

9. 不得混放干净被服和脏被服，员工也不得同时处理干净和脏被服，相对清洁被服与有血迹、体液污染或传染性被服要分机水洗；

10. 洗衣房所使用的水洗机必须有加热系统（蒸汽或电）而且能使用自动洗涤程序洗涤。每台水洗机都要专人负责，并定期清洁消毒整合设备；

11. 对于洗涤所使用的清洁剂要求供应商有政府批准的资质，且清洁剂包装物安全、无泄露；各类清洁剂有醒目的不同颜色标签，并有安全警示标识。每种清洁剂都有产品说明书、安全资料单(MSDS)及防护要求；

12. 白色织物的洗涤过程中不能使用含氯漂白剂，如使用含氯漂白剂的洗涤过程中，温度不能高于 70 摄氏度，pH 值应该在 5.5-7.5 之间，与人体直接接触的医用纺织品在洗涤后，pH 值应该在 5.5-6.5 之间；

13. 招标人对验收检查中洗涤质量不合格的物品有权进行退回，中标方必须无条件收回进行免费重新洗涤，并虚心接受招标人的意见或建议，不得以任何理由拖延、搪塞或带有不满情绪，否则，招标人有权终止洗涤协议。

六、烘干要求

洗净衣服须送入烘干机或平烫机进行烘干处理。

七、折叠要求

1. 折叠过程中进行质检，要求对检出残留血迹、污迹的衣物进

行回洗；

2. 对于带有不同污渍需要回洗的医用纺织品，要针对其污渍的特点使用相对应的回洗方法和去渍手段，多次回洗仍无法去除污渍的医用纺织品做报废处理。

八、被服贮存、运送要求

1. 投标人运送被服用品的车辆由投标人自行提供；

2. 使用后的被服用品和洗涤后的被服用品应有专用的运输车辆、工具运输，不得混装混运，每日消毒，避免交叉感染；

3. 被服用品应采取封闭方式运送，防止污染环境并有利于保洁；

4. 洗涤后清洁的被服用品应储存在清洁干燥处，储存过程中应防止二次污染，如被污染应重新洗涤；

5. 根据招标人时间要求，第二天将前一天送洗洗净物品送至各病区，并清点数量，由双方签字确认，送洗物品交接也同样处理。

九、收发、缝补、破损的处理

1. 对织物中出现小洞、脱线、掉纽扣等负责缝补，并在配送至科室前应保证缝补到位；

2. 手术敷料如有破损按规定要求不得缝补后使用。

十、考核要求

每月医院对洗涤、缝补、熨烫及服务的质量进行考核，具体考核标准见《被服洗涤服务满意度考核表》月度综合考评不得低于 85 分（含 85 分）。每月综合考评分数低于 85 分，每下降 1 分，扣罚 2000 元，从当月服务费中抵扣，以此类推。每月综合考评分数低于 75 分，

第一次予口头警告，第二次予以发函限期整改并由招标方根据月度考评结果进行扣罚，每低1分，扣除当月洗涤费用总额的5%，从当月服务费中抵扣，以此类推。第三次予以解除合同并扣除履约保证金(采购人有权单方取消中标单位服务资格，立即终止合同且不承担任何赔偿)。每月对考核中存在问题，实施分析整改报告并递交院务处备案。如综合考评分值合格，确有科室反馈洗涤质量差、服务态度不佳、缝补不及时等情况，依据情节严重予以扣罚。

十一、关于洗涤物的质量、检查及验收

1. 招标人安排专职人员负责进行核对和验收，核对验收内容为洗涤物品类别、数量、洗涤质量；

2. 招标人根据洗涤数量及验收情况填写《医院被服洗涤收单》，双方共同签字确认，以验收单注明的类别及数目作为结算依据；

3. 洗涤物品验收员要认真细致负责的做好验收工作，院务处将组织相关人员不定期的对各病区验收合格的洗涤物品进行检查，对洗涤不合格的物品签收验收合格单者，要追究物品验收员的责任；

4. 洗涤后的被服用品应外观整洁、干燥、平整、无污渍、无血渍、无异味、无异物、无破损，不应出现潮湿和外平里皱的现象；对有熨烫要求的物品必须熨烫到位；对破损物品（缺钮扣、少带子、脱线缝、撕裂等）必须缝补完好后送至医院；

5. 为防止院内感染，投标人要保证对所有洗涤物品进行分类洗涤消毒存放、运输，并符合微生物检测要求，并按照招标人要求定期提供检测报告。招标人将不定期对洗涤过程进行检查或对洗涤后的物

品进行细菌学指标监测，如洗涤物品未进行消毒或细菌指标超标，由招标方按次扣除当月洗涤费总额的 10%。合同期内连续检查 3 次发现未对洗涤物品进行消毒或监测 3 次不合格者(检查结果不符合微生物检测要求的检查费用由投标人支付)，招标人可解除洗涤协议；

6. 洗涤物品应随时接受卫生防疫部门的检测，定期报告医院，医院有权对中标公司的医用织物和洗涤场所进行监督和采样检查，以确保洗涤质量。出现特殊感染物品将会根据相关规定进行单独处理。为防止交叉感染，确保病人安全，对于疑似感染病人的医用织物和其他卫生部门要求的特殊医用织物，医院将按医疗废弃物处置，不得流入洗涤公司；

7. 因投标人洗涤未达标造成招标人院内交叉感染所引起的一切后果，由投标人承担全部责任。

十二、售后服务

1. 招标人安排专职人员负责进行核对和验收，核对验收内容为洗涤物品类别、数量、洗涤质量；

2. 招标人根据洗涤数量及验收情况填写《医院被服洗涤收单》，双方共同签字确认，以验收单注明的类别及数目作为结算依据；

3. 洗涤物品验收员要认真细致负责的做好验收工作，护理部将组织相关人员不定期的对各病区验收合格的洗涤物品进行检查，对洗涤不合格的物品签收验收合格单者，要追究物品验收员的责任；

4. 洗涤后的被服用品应外观整洁、干燥、平整、无污渍、无血渍、无异味、无异物、无破损，不应出现潮湿和外平里皱的现象；对

有熨烫要求的物品必须熨烫到位；对破损物品（缺钮扣、少带子、脱线缝、撕裂……）必须缝补完好后发出；

5. 为防止院内感染，投标人要保证对所有洗涤物品进行分类洗涤消毒存放、运输，并符合微生物检测要求，并按照招标人要求定期提供检测报告。招标人将不定期对洗涤过程进行检查或对洗涤后的物品进行细菌学指标监测，如洗涤物品未进行消毒或细菌指标超标，由招标方按次扣除当月洗涤费总额的 10%，作为投标方的违约金。合同期内连续检查 3 次发现未对洗涤物品进行消毒或监测 3 次不合格者（检查结果不符合微生物检测要求的检查费用由投标人支付），招标人可解除洗涤协议；

6. 洗涤物品应随时接受卫生防疫部门的检测，定期报告医院，医院有权对中标公司的医用织物和洗涤场所进行监督和采样检查，以确保洗涤质量。出现特殊感染物品将会根据相关规定进行单独处理。为防止交叉感染，确保病人安全，对于疑似感染病人的医用织物和其他卫生部门要求的特殊医用织物，医院将按医疗废弃物处置，不得流入洗涤公司；

7. 因投标人洗涤未达标造成的招标人院内交叉感染所引起的一切后果，由投标人承担全部责任。

附件 2:

医院洗涤物品类目

序号	物品名称	序号	物品名称
1	中被	32	剖腹单
2	被套	33	手术台布
3	浴巾	34	隔离衣
4	值班枕套	35	隔离裤
5	洞巾	36	隔离帽
6	毛巾	37	脚套
7	氧气套	38	污衣袋
8	大单	39	枕芯
9	小被套	40	汽圈套
10	绒衣	41	窗帘(隔断)
11	包污布	42	靠垫套
12	围单	43	机器套
13	手术衣	44	床垫套
14	治疗巾	45	小毛巾
15	棉大衣	46	工作服
16	棉胎	47	床罩
17	棉褥	48	棉垫
18	褥壳	49	条纹反穿衣(红)
19	靠垫	50	值班大单
20	床垫	51	格衣
21	工作裤	52	格裤
22	值班被套	53	开裆裤
23	绒裤	54	开胸衣
24	单衣	55	开胸单
25	单裤	56	大洞巾
26	枕套	57	羊毛衫
27	洗手衣	58	手术台次
28	洗手裤	59	第二手术台次
29	大配布	60	布巾
30	中配布	61	地巾
31	小配布		

附件 3

近三年洗涤量

序号	名称	数量	序号	名称	数量
1	中单	42710	33	小包布	1707
2	被套	180397	34	剖腹单	4551
3	浴巾	502	35	手术台布	5504
4	值班枕套	11447	36	隔离衣	8622
5	洞巾	3957	37	隔离裤	/
6	毛巾	29361	38	隔离帽	/
7	氧气袋	208	39	脚套	1105
8	大单	139509	40	污衣袋	/
9	小被套	26	41	枕芯	/
10	绒衣	/	42	汽圈套	/
11	包污布	/	43	窗帘(隔断)	1350
12	围单	/	44	靠垫套	/
13	手术衣	50399	45	机器套	12
14	治疗巾	43839	46	床垫套	/
15	棉大衣	291	47	沙发套	237
16	棉胎	/	48	座垫套	43
17	棉褥	/	49	小毛巾	/
18	褥壳	19	50	工作服	92369
19	靠垫	/	51	床罩	53941
20	床垫	1423	52	棉垫	5
21	工作裤	37121	53	条纹反穿衣(红)	/
22	值班被套	12236	54	值班大单	11611
23	绒裤	/	55	格衣	/
24	单衣	274610	56	格裤	/
25	单裤	259221	57	开裆裤	16136
26	婴儿单衣	29	58	开胸单	/
27	婴儿被套	/	59	大洞巾	450
28	枕套	208738	60	羊毛衫	195
29	洗手衣	75063	61	手术室台次	18390
30	洗手裤	71791	62	第二手术台次	5975
31	大包布	11895	63	布巾	20204
32	中包布	6460	64	地巾	18598

附件 4:

医院被服收送流程

为配合全院电梯使用，结合临床科室洁净被服使用实际及手术室特殊转运需求，每日被服收发时间如下:

工作日:

04:00-04:45 收手术室脏污辅料，收送单签字后，乘坐 12 号电梯转运至住院部 6B 被服收发室污衣区;

04:30-05:00 洗涤厂车到达住院部大楼广场，乘坐住院部 4 部电梯，转运洁净被服至住院部消毒供应科（收取前一日签字收送单）及内部车库被服收发室;

05:00-06:00 位内部车库被服收发室按科室分拣洁净被服;

06:00-06:30 从内部车库被服收发室，乘坐 16 号电梯转运洁净被服至血透室、肾科楼，完成收送单签字;

06:00-07:00 位内部车库被服收发室核对数量并归置转运车;

08:00-09:30 从住院部 6B 被服收发室，乘坐 12 号电梯，转运脏污被服，于成都北路车辆入口处装车;

09:30-10:00 从内部车库被服收发室，乘坐 12 号电梯，转运洁净被服至骨科楼、急诊部，完成收送单签字;

12:15-13:10 从内部车库被服收发室，乘坐 12 号电梯，转运洁净被服至住院部各病区并完成收送单签字;收手术室脏污辅料，收送单签字确认后乘坐 12 号电梯，转运至住院部 6B 被服收发室污衣区;

15:00-15:30 转运手术室脏污辅料，收送单签字后乘坐 12 号电梯，至住院部 6B 被服收发室污衣区;

18:00-18:30 转运手术室脏污辅料，收送单签字后乘坐 12 号电梯，至住院部 6B 被服收发室污衣区。

周末:

05:00-08:00 从内部车库被服收发室,乘坐12号电梯,转运洁净被服送至院区各科室并完成收送单签字;

08:30-10:00 从住院部6B被服收发室,乘坐12号电梯,转运病区脏污被服并装车。

工作服:

脏污工作服:周一、周四收急诊部、制剂室、ICU等科室脏污工作服;周二、周五收门诊部、住院部、机关楼脏污工作服

洁净工作服:周二、周五分拣核准急诊部、制剂室、ICU等科室洁净工作服;周三、周六分拣核准门诊部、住院部、机关楼洁净工作服。

数量复核及数据整理:

08:00-16:30 位住院部6B被服收发室核对每日送洗被服数量并完成电脑录入。

每周五赴各科室复核送洗数量。